Fondation de France

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme Enfance-Education 2015

« Aidons tous les collégiens à réussir ! »

Explorer les voies possibles, renouveler les pratiques

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés. Merci de scanner chacun des documents à joindre en annexe, dans un fichier PDF.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute organisation à but non lucratif)
Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention :

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan 2014 de l'organisme
- Budget prévisionnel 2015 de l'organisme
- Relevé d'identité bancaire

II- Demande de subvention présentée par un établissement scolaire
Liste des pièces à joindre en annexe du dossier de demande de subvention :

- Liste des membres du conseil d'administration
- Extrait du projet d'établissement relatif au projet et/ou contrat d'objectif annuel
- Etat récapitulatif des dépenses et des recettes par chapitre de 2014
- Budget prévisionnel du projet
- Relevé d'identité bancaire

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **10 mars 2015**
Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété + les pièces annexes, par email ET par courrier :

- par email, à l'adresse **enfance@fdf.org** : le dossier de demande de subvention doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format pdf, à raison d'un fichier par type d'annexes ;
- par courrier, sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse suivante :
  Programme Enfance-Education – Fondation de France – 40, avenue Hoche – 75008 Paris

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection au cours de la deuxième quinzaine de mars.
Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.
Les jurys et comités se réuniront les 30 juin et 1er juillet 2015.
L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

I Fiche signalétique
II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

Fondation de France

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme Enfance-Education 2015
« Aidons tous les collégiens à réussir ! »
Explorer les voies possibles, renouveler les pratiques

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	(*nom, fonction*)		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification de l'organisme demandeur

Nom : *(dénomination développée et sans abréviation)*					
Sigle *(ou acronyme)* :				Date de création de la structure :	
Activité principale *(2 lignes maximum)*					
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)					
Adresse :					
Code postal :		Ville :			
Téléphone :		Courriel :			
Site internet :					
Nom du président :				Courriel :	
Nom du directeur *(ou responsable)*:				Courriel :	
Salariés *(nombre)* :		ETP*		Dont contrats aidés :	
Bénévoles *(nombre)* :		ETP*		Adhérents *(nombre)* :	
Total des produits de l'exercice N-1 :					
Réseau(x) d'affiliation					

** équivalent temps plein*

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché. Sinon, supprimer cette partie.

Nom : *(dénomination développée et sans abréviation)*				
Sigle *(ou acronyme)* :				
Statut juridique : (*association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser*)				
Adresse :				
Code postal :		Ville :		
Téléphone :		Courriel :		
Nom du président :			Courriel :	
Nom du directeur *(ou responsable)* :			Courriel :	

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB):

Nom : *(dénomination développée et sans abréviation)*			
Sigle (*ou acronyme*) :			
Statut juridique : (*association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser*)			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Nom et fonction du contact :			
Téléphone :		Courriel :	

Le projet

☐ *cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case*

Titre *(1 ligne max.)*			
Résumé *(3 lignes maximum)*			
Nom du responsable :		Fonction :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Courriel :			
Coût total du projet :	euros	**Montant de la subvention sollicitée :**	**euros**
☐ Aide au démarrage de l'action		☐ Aide au développement de l'action	
Destination précise de la subvention :			
Territoire du projet :			
☐ Urbain	☐ Rural	☐ Mixte	
☐ Local	☐ Régional	☐ National	
Coordonnées GPS (si possible)* :	Latitude :	Longitude :	

** Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».*

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

☐ Fondation de France	☐ Site internet	☐ Courriel	☐ Courrier postal
☐ Media ou site internet	Lequel ?		
☐ Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
☐ Autre (préciser)			

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse,…) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu sur l'appel à projets « Aidons tous les collégiens à réussir ! », merci d'indiquer en quelles années :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

☐ Oui	☐ Non

II L'organisme

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; périmètre(s) classé(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement…

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, …). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,…), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de ne pas mettre les centimes ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre si possible le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.

Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

Compte de résultat 2014 et budget prévisionnel 2015

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2014*	2015**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2014*	2015**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				**Sous-total subventions acquises :**		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				**Sous-total subventions demandées**		
65	Autres charges de gestion courante			74	**Total subventions**		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficies et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				**Total produits**		
	Résultat *(excédent)*				Résultat *(déficit)*		
	TOTAL				**TOTAL**		

** à défaut de disposer des données de l'année 2014, indiquez les données de l'année 2013*

*** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2015 si le financement couvre plusieurs années)*

**** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)*

Bilan au 31/12/2014

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2014*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2014*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			**Total ressources permanentes**	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation (dont subventions acquises à recevoir)		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			**TOTAL PASSIF**	

** à défaut de disposer des données au 31 décembre 2014, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2013 ;* ***ne pas mettre les centimes***

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut*	€
2. Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services… estimés au prix du marché) :*			€

Les comptes sont-ils élaborés : ☐ en interne ☐ par un cabinet comptable extérieur, *et si oui, lequel* :
Nom du cabinet :

Les comptes sont- ils certifiés ? : ☐ oui ☐ non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet *(maximum 1 ligne)*

Résumé du projet *(maximum 3 lignes)*

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il ?

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?
Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?
Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

1.
2.
3.
4.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.

2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.4 Les bénéficiaires

Quels sont les bénéficiaires visés par le projet ?
S'il s'agit de collégiens ou de jeunes déscolarisés : précisez le nombre, l'âge, le sexe, comment ils seront repérés et choisis ?
Si le projet concerne des professionnels et/ou des parents d'élèves : précisez le statut, le nombre, comment ils seront repérés et choisis ?

Comment les bénéficiaires seront-ils impliqués dans le projet ? Quels processus seront mis en place pour permettre leur expression et leur adhésion ? Comment prévoyez-vous d'adapter votre projet à leurs besoins et à leurs souhaits ?

Quels obstacles pensez-vous rencontrer et comment pensez-vous les surmonter ?

2.5 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens humains et modalités d'organisation

Quelles sont les personnes mobilisées en interne pour mettre en œuvre le projet et comment sont-elles organisées ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs? Lesquels ? Indiquez leurs compétences ?

Etes-vous accompagnés par des chercheurs ou par d'autres professionnels ? Lesquels ? Indiquez leurs compétences et leurs statuts ?

Selon quelles modalités l'ensemble des ces personnes travailleront-elles ensemble ?

Comment les familles seront-elles impliquées dans le projet ?

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, …) engagés pour la réalisation du projet ?
Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

2.6 Aspects innovants du projet

Le cas échéant, indiquez le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet.

2.7 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

2.8 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet.

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, utilisez le fichier excel à télécharger sur le site de l'appel à projets (onglet « budget du projet »), et copiez-collez l'image dans ce document. Si vous ne pouvez le faire, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.

Classe compta.	**Dépenses** ***(à détailler ; ne pas hésiter à insérer des lignes)***	**2015** **ou année scolaire 2015-2016**	**2016** **ou année scolaire 2016-2017**	**sous-total par type de dépenses** *(Toutes années)*
60	Achats (matières et fournitures) :			
61	Services extérieurs *(locations, assurances, documentations, études colloques…) :*			
62	Autres services extérieurs *(honoraires, missions et réceptions…) :*			
64	Ressources humaines dédiées au projet *(salaires et charges, à détailler par fonction) :*			
	Autres coûts *(à préciser) :*			
2	Equipements nécessaires pour le projet *(investissements à réaliser) :*			
	Frais administratifs *(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet) :*			
	Total des dépenses du projet			

Plan de financement ***(à détailler ; ne pas hésiter à insérer des lignes)***	**2015** **ou année scolaire 2015-2016**	**2016** **ou année scolaire 2016-2017**	**sous-total par type de financement** *(toutes années)*	**% du Total**	**Acquis** *(à cocher)*	**En attente** *(à cocher)*
Subvention demandée à la Fondation de France						
Autofinancement*:						
Autres financeurs publics *(préciser le bailleur et le dispositif) :*						
Autres financeurs privés *(préciser le bailleur et le dispositif) :*						
Autres *(à préciser) :*						
Total du financement du projet						

*autofinancement : *fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser*

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *(base horaire : approximativement le SMIC)*	€
Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)*			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs initiaux *	Actions **	Résultats attendus ***	Indicateurs ****	Outils *****

** Objectifs prévus initialement*
*** Actions mises en œuvre*
**** Impacts sur les comportements et/ou pratiques*
***** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.*
****** Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, …).*

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action (par impact, nous entendons l'utilité d'une action, son effet sur le public visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(*Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France*)

Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructeur)

Indicateurs du projet

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié par l'instructeur à l'aide de 4 indicateurs : merci de ***ne conserver qu'un indicateur par ligne*** *(en supprimant les choix qui ne correspondent pas au projet).*

Zone géographique couverte :	France DOM TOM
Thématique	Enseignement (primaire et secondaire)
Population visée	Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Tous publics
Nature du projet	Formation-éducation, Recherche et études

Synthèse de l'instructeur

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Eléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instructeur.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ Type de projet (à cocher)

Projet à l'échelle d'un établissement ou d'un réseau d'établissements	
Accueil de jeunes ayant abandonné le collège dans un dispositif de remobilisation	
Accompagnement des équipes, mutualisation des pratiques professionnelles	
Recherche action	

2/ Reformulation synthétique du projet :

3/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

5/ Appréciation de l'organisation du travail collectif et partenarial (richesse du partenariat et ouverture sur le territoire ; mode d'organisation participatif de l'équipe projet ; implication des familles) :

6/ Les bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, de quelle façon ?

7/ Dimension innovante du projet - Potentialité à transformer les pratiques au sein des établissements :

8/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instructeur) :
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

9/ L'évaluation de l'impact de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

10/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.
Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

11/ Autres remarques :

Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Informations résultant du contact avec le CARDIE ou avec les responsables de l'enseignement agricole.

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Prise en compte du contexte local, qualité du diagnostic				
Pertinence des actions face aux besoins recensés des élèves ou/et des professionnels				
Ouverture sur le territoire, qualité du partenariat				
Mode d'organisation participatif au sein de l'équipe projet				
Participation des élèves/jeunes				
Implication des familles				
Caractère innovant				
Potentialité de transformation des pratiques dans l'établissement /le réseau				
Démarche d'évaluation et de réflexion sur les pratiques				
Diversification des financements				
Utilisation des TICE				
Exemplarité, transférabilité				

**Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation*

2. Proposition de l'instructeur au comité :

Appréciation globale de l'instructeur :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

Montant proposé pour le projet : **euros**
Le cas échéant, affectation de la subvention :

Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :		**€**
Affectation :		
Commentaires		
Conditions :		
Versements proposés :	ou en % du total	ou en montant (en euros)
1ère tranche :		
2ème tranche :		
Solde :		